



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi  
Direzione Generale delle risorse materiali e delle tecnologie

UFFICIO V/Cesarini

PEO: [roberta.cesarini@giustizia.it](mailto:roberta.cesarini@giustizia.it)

Pos. n.1129/2021

Allegati n.1

AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
DI VELLETRI  
(Rif. prot. n.4739/2021 del 9.11.2021)

e, p.c.: AL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO  
DI ROMA

OGGETTO: fornitura n.150 poltroncine ergonomiche per il riordino delle cancellerie del Tribunale di Velletri.

**Determinazione per l'autorizzazione alla spesa - cap.7211.2.**

Il Direttore Generale

VISTO il **D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50** - *Codice dei contratti pubblici* e s.m.i.:

- art.32, comma 2, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di determinare di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, prima delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- art.31, comma 1, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di individuare un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione;
- art.31, comma 4, lett. b) che attribuisce al RUP la cura del controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo, in ciascuna fase di attuazione degli interventi;
- art.36, comma 1, che prevede (tra gli altri) il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (€ 139.000);
- art.103, comma 1, che prevede la costituzione di una garanzia definitiva (sottoforma di cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo contrattuale, a carico dell'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto;

VISTA la **L. 7 agosto 1990, n.241** - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*:

- artt.4, 5 e 6 riguardanti l'unità organizzativa responsabile del procedimento e compiti del relativo RUP;

VISTO il **R.D. 18 novembre 1923, n.2440** - *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*, modificato nel testo dalla L. 31 dicembre 2009, n.196 e dalla L. 7 aprile 2011, n.39;

VISTO il **R.D. 23 maggio 1924, n.827** - *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato* e s.m.i.;

VISTA la **L. 27 dicembre 2006, n.296** - *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*:

- art.1, comma 449, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro;
- art.1, comma 450, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario (€ 139.000) di fare ricorso al MePA;

VISTO il **D.L. 16 luglio 2020, n.76** - *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* (come modificato dal DL n.77/2021, convertito in L. n.108/2021);

- art.1, comma 1, che prevede (in deroga all'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016) l'applicazione delle procedure di affidamento di servizi e forniture d'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (€ 139.000), qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023. In tal caso, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento. Il mancato rispetto del predetto termine, la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del RUP per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dello stesso dalla procedura o causa di risoluzione del contratto per inadempimento, che dovrà essere dichiarata senza indugio dalla stazione appaltante e opera di diritto;
- art.1, comma 2, lett. a), che prevede l'applicazione dell'affidamento diretto per servizi e forniture d'importo inferiore ad € 139.000; In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- art.1, comma 4, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di non richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art.93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, salvo che in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta: in tal caso, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo art.93;

VISTA la **L. 13 agosto 2010, n.136** – *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia* (come modificata dalla L. n.217/2010):

- art.3, comma 1, che prevede l'obbligo per gli appaltatori di utilizzare c/c (bancari o postali) dedicati alle commesse pubbliche dove registrare i relativi movimenti finanziari;

CONSIDERATO che il Tribunale di Velletri, con prot. n.4739/2021 del 9.11.2021, pervenuto in pari data (prot. n.233408.E), ha evidenziato l'esigenza della fornitura di n.150 poltroncine ergonomiche, per una spesa complessiva presunta di € 43.000,00 (IVA esclusa);

#### DETERMINA

Per il Tribunale di Velletri:

1. l'attivazione della procedura di affidamento diretto - ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del DL 16 luglio 2020, n.76 (come modificato dal DL n.77/2021, convertito in L. n.108/2021) - per fornitura di n.150 poltroncine ergonomiche, come da elenco allegato;

2. l'autorizzazione alla spesa per un importo massimo di € **43.000,00 (IVA esclusa)** da imputare al cap.7211.2;
3. la delega alla stipulazione del relativo contratto d'acquisto al Presidente del Tribunale di Velletri, affinché possa espletare tutte le attività necessarie al perfezionamento della procedura.

Il sottoscrittore del contratto sarà tenuto a nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che a sua volta dovrà:

- svolgere i compiti previsti dall'art.31 e dalle altre disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dall'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 secondo le disposizioni interpretative ed attuative previste dall'art.6 della L. 17 dicembre 2010, n.217 (di conversione del DL n.187/2010);
- entro 10 giorni dalla nomina, rendere *Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse* al dirigente preposto all'Ufficio Giudiziario, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, circa l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art.42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, compilando l'apposito modello reperibile su SIGEG (nella home page di SIGEG è impostato avviso agli utenti con le indicazioni necessarie per recuperare il modello di dichiarazione).

Quest'ultimo adempimento dovrà essere svolto anche dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), qualora nominato, nei medesimi termini e modalità.

La dichiarazione di cui sopra, sottoscritta e protocollata, dovrà essere inserita nella sezione *Trasparenza-Dati del contratto* del SIGEG (già implementata per tale funzione) nella quale sono riportati i dati del RUP.

Il Presidente della Corte d'Appello di Roma, in qualità di funzionario delegato competente, provvederà ad eseguire i pagamenti dei corrispettivi contrattuali previa acquisizione della verifica di regolare esecuzione del contratto, mediante i fondi che verranno messi a disposizione sul cap.7211.2 del bilancio di previsione dello Stato dell'Esercizio Finanziario 2022.

*Al fine di assicurare la corrispondente copertura finanziaria, si resta in attesa di ricevere la comunicazione:*

- a) *della disposta aggiudicazione definitiva;*
- b) *della data di sottoscrizione del contratto e della relativa durata (laddove trattasi di un servizio);*
- c) *dell'importo contrattuale e della (eventuale) ripartizione dello stesso per anno di esigibilità.*

*Si comunica, infine, che codesto Ufficio potrà provvedere ad inserire nel sistema SIGEG i dati relativi al contratto pubblico di cui sopra, ricercando gli estremi identificativi (n° e data) della presente determinazione, al fine di adempiere all'obbligo di pubblicare le informazioni rilevanti (L. n.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013, come modificati dal D.Lgs. n.97/2016 e relative Linee guida ANAC del 28.12.2016).*

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo ORLANDO



**TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI**  
Piazza G. Falcone 00049 - (C.F. 87006010588)

4739  
Prot: /2021

**Al Ministero della Giustizia**  
**Dip.org.Giud.**  
**Dir.gen.risorse e tecnologie**  
**Ufficio V**

***OGGETTO: Richiesta Vs atto di autorizzazione alla spesa per acquisto di n.150 poltroncine ergonomiche per il riordino delle cancellerie del Tribunale di Velletri. 7211.2***

In riferimento a quanto in oggetto il sottoscritto Presidente del Tribunale, rappresenta come segue:

***premessò che*** tutti gli arredi del Tribunale di Velletri, oramai vetusti, presentano un evidente carattere d'ineadeguatezza rispetto alle necessità sempre crescenti di funzionalità, spazio e praticità di numerose cancellerie;

***preso atto che*** l'ineadeguatezza maggiore riguarda le sedute in dotazione al personale amministrativo, che non risultano più consone al lavoro di ufficio in quanto usurate dal logorio del tempo e degli avvicendamenti di personale;

***rilevato che*** l'attuale situazione determina, altresì, un generale effetto di trascuratezza che compromette il decoro dello scrivente ufficio, che accoglie quotidianamente avvocati, magistrati e pubblico;

***sentito*** il RSPP e il medico competente, i quali più volte hanno manifestato la necessità di dotare il personale amministrativo di sedute adeguate al lavoro dei videoterminalisti;

***considerato che*** da indagine di mercato, la spesa da sostenere per l'acquisto di n.150 poltroncine ergonomiche è di € 43.000,00 IVA esclusa;

tutto quanto premesso

**RICHIEDE**

un Vs atto di determina per l'autorizzazione alla spesa sul capitolo 7211.2 per un importo complessivo pari ad € **43.000,00 IVA esclusa** da destinare all'acquisto di n.150 poltroncine ergonomiche per il riordino delle cancellerie del Tribunale di Velletri.

Si indica sin da ora il nominativo del RUP, incaricando il direttore amministrativo Giuseppina Caminiti.

Confidando nel benevolo accoglimento dell'istanza, l'occasione è gradita per esprimere cordiali saluti.

Velletri, 8.11.2021



**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Mauro LAMBERTUCCI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mauro Lambertucci', written over the printed name.